Loom bard
Elektronicznie podpisany przez Loombard
Data: 2026.10.20 20:26:29 +02'00'

REGULAMIN ZAKUPÓW

na Platformie www.loombard.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu Platformy Handlowej Marketplace Loombard.pl

— Wersja 26.10.1 —

Operator Platformy:

Loombard J. Charkowski Spółka Komandytowa

ul. Brylantowa 24, 52-214 Wrocław

KRS 0001097224 | NIP 8992755182 | REGON 022437139

e-mail: sekretariat@loombard.pl

Wersja: 26.10.1

Obowiązuje od: 13 listopada 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin zakupów”) określa zasady dokonywania zakupów oraz Rezerwacji Towarów za pośrednictwem Platformy internetowej dostępnej pod adresem www.loombard.pl („Platforma”).
2. Operatorem Platformy („Operator”) jest Loombard J. Charkowski Spółka Komandytowa z siedzibą we Wrocławiu (52-214), ul. Brylantowa 24, KRS 0001097224, NIP 8992755182, REGON 022437139, e-mail: sekretariat@loombard.pl. Punkt kontaktowy DSA: biuro@loombard.pl.
3. Operator świadczy na rzecz Klientów i Sprzedawców usługę pośrednictwa drogą elektroniczną. Operator nie jest stroną Umów sprzedaży zawieranych za pośrednictwem Platformy, chyba że w treści oferty wyraźnie wskazano, że Sprzedawcą jest Operator.
4. Stronami Umowy sprzedaży są: Klient oraz Sprzedawca wskazany przy danej ofercie.
5. Regulamin zakupów stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Platformy i jest jego integralną częścią. W sprawach dotyczących zakupów, Rezerwacji oraz Umów sprzedaży pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu zakupów. W pozostałym zakresie do korzystania z Platformy stosuje się Regulamin Platformy, a w stosunku do Sprzedawców – także Regulamin Sprzedawców.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta („UoPK”), Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, Rozporządzenia (UE) 2022/2065 (DSA), Rozporządzenia (UE) 2023/988 (GPSR), Rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
7. Informacje o głównych parametrach decydujących o kolejności prezentowania ofert w wynikach wyszukiwania na Platformie i o ich wzajemnym znaczeniu znajdują się w Regulaminie Platformy. Platforma nie publikuje opinii o Towarach ani o Sprzedawcach.
8. Wiadomości e-mail, o których mowa w Regulaminie zakupów (w szczególności potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży, informacje o zmianie statusu zamówienia, wiadomości z fakturą, potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sprzedaży, potwierdzenie Rezerwacji oraz informacja o braku możliwości Rezerwacji), mogą być wysyłane przez Operatora w imieniu i na rzecz Sprzedawcy. Wiadomość taka wskazuje Sprzedawcę, w którego imieniu została wysłana, wraz z jego danymi kontaktowymi, i wywołuje takie same skutki jak wiadomość wysłana bezpośrednio przez Sprzedawcę.

§ 2. Definicje

1. Platforma – serwis internetowy dostępny pod adresem www.loombard.pl.
2. Operator – podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Sprzedawca – przedsiębiorca wpisany do CEIDG lub KRS, oferujący Towary za pośrednictwem Platformy; stanowi „handlowca” w rozumieniu art. 3 lit. f DSA. Szczegółowe dane Sprzedawcy (firma, adres, NIP/KRS, kontakt) widoczne są z poziomu każdej oferty.
4. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

5. Konsument – Klient będący osobą fizyczną, dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22^1 Kodeksu cywilnego).
6. Przedsiębiorca – Klient będący przedsiębiorcą w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierający Umowę sprzedaży w związku ze swoją działalnością gospodarczą, z wyjątkiem Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
7. Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca Umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej udostępnionego w CEIDG. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przysługuje ochrona przewidziana dla Konsumentów w zakresie określonym w art. 7aa i 38a UoPK oraz w art. 385^5 Kodeksu cywilnego.
8. Towar – rzecz ruchoma oferowana przez Sprzedawcę za pośrednictwem Platformy. Zasadniczo są to rzeczy używane, chyba że z oferty wyraźnie wynika inaczej.
9. Umowa sprzedaży – umowa sprzedaży Towaru zawierana pomiędzy Klientem a Sprzedawcą na odległość, za pośrednictwem Platformy, albo – w przypadku Rezerwacji – w Punkcie stacjonarnym Sprzedawcy (§ 8a).
10. Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Rezerwacja – nieodpłatne zarezerwowanie przez Klienta za pośrednictwem Platformy Towaru w celu jego obejrzenia, zakupu i zapłaty w Punkcie stacjonarnym Sprzedawcy. Rezerwacja nie jest zawarciem Umowy sprzedaży ani przyjęciem oferty Sprzedawcy i nie rodzi po stronie Klienta obowiązku zapłaty.
12. Punkt stacjonarny – lokal przedsiębiorstwa Sprzedawcy (punkt Loombard) wskazany w ofercie, w którym znajduje się Towar.

§ 3. Informacje o Sprzedawcy

1. Przed dokonaniem zakupu Klient ma dostęp na karcie każdej oferty do informacji umożliwiających identyfikację Sprzedawcy, w tym co najmniej:
   1) firmy (nazwy) Sprzedawcy,
   2) adresu siedziby Sprzedawcy,
   3) numeru NIP lub innego identyfikatora (KRS/CEIDG),
   4) adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego do Sprzedawcy.
2. Jeżeli Klient po dokonaniu zakupu chciałby uzyskać dodatkowe informacje o Sprzedawcy w celu dochodzenia roszczeń, może zwrócić się do Operatora na adres biuro@loombard.pl – Operator udzieli takich informacji w zakresie zgodnym z prawem.

§ 4. Ceny i obniżki (zgodnie z dyrektywą Omnibus)

1. Wszystkie ceny prezentowane na Platformie są cenami **brutto**, wyrażonymi w złotych polskich, i zawierają wszystkie należne podatki.
2. W zależności od rodzaju Towaru Sprzedawca stosuje różne reżimy opodatkowania:

- **towary używane** – opodatkowane zgodnie z procedurą **VAT marża**, o której mowa w art. 120 ustawy o VAT;
- **towary nowe** – opodatkowane według właściwej **stawki VAT** (np. 23%).

3. Informacja o zastosowanym sposobie opodatkowania (VAT marża lub VAT według stawki) jest każdorazowo wskazana w opisie danego Towaru lub w podsumowaniu zamówienia przed jego złożeniem.
4. W przypadku towarów opodatkowanych procedurą **VAT marża**, na fakturze nie wykazuje się kwoty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena podana przy Towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta zamówienia. W przypadku Rezerwacji Sprzedawca gwarantuje Klientowi cenę widoczną w chwili dokonania Rezerwacji przez cały okres jej ważności.
6. Prezentacja Towaru wraz z ceną na Platformie stanowi ofertę Sprzedawcy zawarcia Umowy sprzedaży w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Oferta wiąże do chwili, w której Towar przestaje być dostępny na Platformie, w szczególności w wyniku jego sprzedaży albo Rezerwacji.
7. W przypadku obniżenia ceny Towaru obok obniżonej ceny podawana jest także najniższa cena tego Towaru obowiązująca w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Jeżeli Towar jest oferowany krócej niż 30 dni, podawana jest najniższa cena obowiązująca od dnia rozpoczęcia jego oferowania do dnia wprowadzenia obniżki.

§ 5. Bezpieczeństwo produktów (GPSR)

1. Sprzedawca odpowiada za to, by oferowane Towary były zgodne z wymogami Rozporządzenia (UE) 2023/988 w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów („GPSR”).
2. Na karcie Towaru Sprzedawca udostępnia (w zakresie wymaganym przez prawo) informacje o producencie lub importerze Towaru oraz inne istotne informacje dotyczące bezpieczeństwa Towaru.
3. W razie zgłoszenia organów nadzoru rynku lub własnego ustalenia, że oferowany Towar jest niebezpieczny, Operator i Sprzedawca podejmują niezwłoczne działania, w tym:
   1) usunięcie oferty z Platformy,
   2) powiadomienie Klientów, którzy nabyli Towar,
   3) współpracę z organami nadzoru.
4. Klient, który ma podejrzenie, że nabyty Towar jest niebezpieczny, może zgłosić to:
   1) bezpośrednio Sprzedawcy,
   2) Operatorowi: biuro@loombard.pl,
   3) lub odpowiednim organom (UOKiK, organy nadzoru produktów).

§ 6. Rejestracja konta

1. Rejestracja konta jest dobrowolna, ale ułatwia korzystanie z Platformy.
2. W celu założenia konta Klient wypełnia formularz, podając wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adres, e-mail (login) i hasło.

3. Założenie konta wymaga akceptacji Regulaminu.
4. Po wypełnieniu formularza i kliknięciu „Załóż konto” Klient otrzymuje e-mail z linkiem aktywacyjnym.
5. Klient może w każdej chwili zmieniać dane oraz żądać usunięcia konta. Usunięcie konta nie wpływa na ważność wcześniej zawartych Umów sprzedaży.

§ 7. Formularz zamówienia

1. Zamówienie może być złożone przez Klienta zarejestrowanego lub bez rejestracji.
2. W przypadku zakupu Klient podaje co najmniej: e-mail, imię i nazwisko, telefon, adres dostawy/faktury.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność danych.

§ 8. Składanie zamówienia i zawarcie Umowy sprzedaży

Jak złożyć zamówienie

1. Aby złożyć zamówienie na Platformie z obowiązkiem zapłaty, Klient:
   1) dodaje wybrane Towary do koszyka,
   2) wypełnia formularz zamówienia,
   3) wybiera sposób dostawy lub odbioru oraz sposób płatności,
   4) potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem oraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
   5) klika przycisk „Kupuję i płacę” albo inny przycisk, który jasno informuje, że zamówienie wiąże się z obowiązkiem zapłaty.
2. Kliknięcie przycisku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, oznacza przyjęcie oferty Sprzedawcy i zawarcie Umowy sprzedaży. Z tą chwilą Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny wraz z kosztami dostawy w terminie i w sposób określony w § 9. Bezpośrednio przed kliknięciem tego przycisku Platforma w jasny i widoczny sposób przedstawia Klientowi podsumowanie zamówienia, obejmujące w szczególności: Towary, łączną cenę wraz z podatkami, koszty dostawy, wybrany sposób dostawy i płatności, termin zapłaty oraz dane Sprzedawcy.
3. Jeżeli koszyk obejmuje Towary kilku Sprzedawców, Platforma dzieli go na odrębne zamówienia – po jednym dla każdego Sprzedawcy. Klient zawiera wówczas odrębną Umowę sprzedaży z każdym ze Sprzedawców i otrzymuje odrębne wiadomości e-mail dotyczące każdego zamówienia. Jedna płatność online może obejmować kilka zamówień. Postanowienia Regulaminu zakupów stosuje się do każdej z tych umów osobno.

Potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży

4. Niezwłocznie po złożeniu zamówienia Klient otrzymuje wiadomość e-mail „Zamówienie złożone”, stanowiącą potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży. Wiadomość zawiera w szczególności: numer i datę zamówienia, listę Towarów wraz z cenami, sposób i koszt dostawy, łączną kwotę do zapłaty, sposób płatności, dane Sprzedawcy oraz informację o prawie odstąpienia od Umowy sprzedaży wraz z linkiem do formularza odstąpienia. W przypadku przelewu tradycyjnego wiadomość zawiera także dane do przelewu, a w przypadku płatności online – link umożliwiający dokończenie płatności.

5. Wiadomości e-mail dotyczące zamówienia są wysyłane:
   1) Klientowi posiadającemu konto – na adres e-mail przypisany do konta, także wtedy, gdy w formularzu zamówienia podał inny adres e-mail,
   2) Klientowi bez konta – na adres e-mail podany w formularzu zamówienia.

Realizacja zamówienia

6. O zmianach statusu zamówienia („Opłacone”, „W realizacji”, „Zrealizowane”, „Anulowane”) Klient jest informowany e-mailem. Klient posiadający konto może także sprawdzić status zamówienia po zalogowaniu.
7. Jeżeli Sprzedawca wystawi fakturę do zamówienia, Klient otrzymuje ją e-mailem w formacie PDF. Klient posiadający konto może ją pobrać także po zalogowaniu, w sekcji „Twoje zamówienia”.

Brak zapłaty i brak możliwości realizacji zamówienia

8. Jeżeli Klient nie dokona zapłaty w terminie 3 dni od złożenia zamówienia określonym w § 9 ust. 2 lit. a albo ust. 4 lit. a, Sprzedawca może odstąpić od Umowy sprzedaży w terminie 14 dni od upływu terminu zapłaty. Oświadczenie o odstąpieniu Sprzedawca przekazuje Klientowi e-mailem, w tym w formie wiadomości o zmianie statusu zamówienia na „Anulowane”.
9. Jeżeli po zawarciu Umowy sprzedaży okaże się, że wykonanie Umowy sprzedaży jest niemożliwe z przyczyn, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wskutek utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Towaru, który nie może zostać wydany Klientowi (w przypadku Towarów używanych Towar może występować w jednym egzemplarzu), Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Klienta e-mailem i podejmie działania w celu rozwiązania powstałej sytuacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli w następstwie braku możliwości wykonania Umowy sprzedaży dojdzie do jej rozwiązania lub ustania obowiązku świadczenia przez Sprzedawcę, Sprzedawca niezwłocznie zwróci Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy, o ile ich zwrot jest wymagany przepisami prawa, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Klienta o braku możliwości wykonania Umowy. Zwrot następuje w ten sam sposób, w jaki Klient dokonał płatności, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Postanowienie niniejsze nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku wystąpienia oczywistego błędu w cenie Towaru lub w jego opisie, w szczególności wynikającego z błędu systemu informatycznego, błędu technicznego lub oczywistego błędu przy wprowadzaniu danych, Sprzedawca może skorzystać z uprawnień przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności z uprawnienia do uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia woli złożonego pod wpływem błędu, na zasadach określonych w art. 84 i 88 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie w tym przedmiocie Sprzedawca składa Klientowi w formie wymaganej przepisami prawa, a o jego złożeniu może dodatkowo poinformować Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku skutecznego uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia woli Sprzedawca zwróci Klientowi dokonane płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania Klienta o dokonaniu zwrotu.

.

§ 8a. Rezerwacja z odbiorem osobistym i płatnością w Punkcie stacjonarnym

1. Jeżeli oferta to przewiduje, Klient może – zamiast złożenia zamówienia z obowiązkiem zapłaty (§ 8) – dokonać Rezerwacji Towaru z odbiorem osobistym i płatnością w Punkcie stacjonarnym Sprzedawcy.
2. Aby dokonać Rezerwacji, Klient: 1) wybiera Towar oraz opcję odbioru osobistego z płatnością w Punkcie stacjonarnym, 2) podaje imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu, 3) potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem zakupów oraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, 4) klika przycisk „Zarezerwuj”.
3. Kliknięcie przycisku „Zarezerwuj” nie oznacza przyjęcia oferty Sprzedawcy ani zawarcia Umowy sprzedaży i nie rodzi po stronie Klienta obowiązku zapłaty. Rezerwacja jest bezpłatna.
4. W ciągu 2 Dni roboczych od dokonania Rezerwacji Sprzedawca przesyła Klientowi e-mail z potwierdzeniem, że Towar jest gotowy do odbioru, albo z informacją, że Rezerwacja nie jest możliwa, w szczególności z powodu niedostępności Towaru. Potwierdzenie zawiera adres i godziny otwarcia Punktu stacjonarnego, cenę Towaru oraz termin ważności Rezerwacji.
5. Rezerwacja jest ważna przez 3 Dni robocze od otrzymania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4. W tym czasie Sprzedawca rezerwuje Towar dla Klienta.
6. Klient może w każdej chwili bezpłatnie anulować Rezerwację, w sposób wskazany w wiadomości potwierdzającej Rezerwację lub e-mailem wysłanym do Sprzedawcy.
7. Jeżeli Klient nie zawrze Umowy sprzedaży w okresie ważności Rezerwacji, Rezerwacja wygasa, a Sprzedawca może swobodnie dysponować Towarem. Klient nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat ani innych konsekwencji.
8. Przed zapłatą Klient może obejrzeć i sprawdzić Towar w Punkcie stacjonarnym oraz zrezygnować z zakupu bez podania przyczyny.
9. Umowa sprzedaży zostaje zawarta w Punkcie stacjonarnym w chwili zapłaty przez Klienta ceny Towaru gotówką lub kartą płatniczą. Po zapłacie Sprzedawca wydaje Klientowi Towar wraz z dowodem zakupu (paragonem albo fakturą).
10. Umowa sprzedaży zawarta w Punkcie stacjonarnym nie jest umową zawartą na odległość. W związku z tym Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta nie przysługuje prawo odstąpienia od tej umowy bez podania przyczyny, o którym mowa w § 13. Przysługują im natomiast uprawnienia z tytułu niezgodności Towaru z umową (§ 11). Informację tę Platforma wyświetla Klientowi przed kliknięciem przycisku „Zarezerwuj”.
11. Do Rezerwacji oraz Umowy sprzedaży zawartej w Punkcie stacjonarnym nie stosuje się § 8, § 9 ust. 2–5 oraz § 13.

§ 9. Sposoby i terminy płatności

1. Klient może zapłacić cenę Towaru:
   a) gotówką w Punkcie stacjonarnym – w przypadku Rezerwacji (§ 8a),
   b) kartą płatniczą w Punkcie stacjonarnym – w przypadku Rezerwacji (§ 8a),
   c) online za pośrednictwem serwisu Przelewy24 (BLIK, karta płatnicza, szybki przelew),

d) przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy.

2. Płatność online (Przelewy24):
   a) Klient zobowiązany jest dokonać płatności w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia.
   b) Po otrzymaniu od operatora płatności potwierdzenia dokonania płatności status zamówienia zmienia się automatycznie na „Opłacone”, o czym Klient jest informowany e-mailem, a Sprzedawca przystępuje do realizacji zamówienia.
   c) Jeżeli w terminie, o którym mowa w lit. a, operator płatności nie potwierdzi dokonania płatności, Sprzedawca może odstąpić od Umowy sprzedaży na zasadach określonych w § 8 ust. 8.
   d) Od chwili złożenia zamówienia Towar objęty zamówieniem nie jest oferowany innym Klientom.
3. Odbiór osobisty z płatnością z góry:
   a) Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą złożenia zamówienia, na zasadach określonych w § 8.
   b) Gdy Towar będzie gotowy do odbioru, Sprzedawca poinformuje o tym Klienta e-mailem.
   c) Klient odbiera Towar w ciągu 3 Dni roboczych od otrzymania tej informacji.
   d) Odbiór osobisty z płatnością w Punkcie stacjonarnym odbywa się wyłącznie w ramach Rezerwacji, na zasadach określonych w § 8a.
4. Przelew tradycyjny:
   a) Klient zobowiązany jest dokonać płatności w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
   b) O zachowaniu terminu decyduje moment zaksięgowania pełnej kwoty należności na rachunku bankowym Sprzedawcy.
   c) Numer rachunku bankowego, kwotę należności oraz tytuł przelewu Sprzedawca podaje w wiadomości potwierdzającej zawarcie Umowy sprzedaży, o której mowa w § 8 ust. 4.
   d) Po zaksięgowaniu pełnej kwoty należności Sprzedawca zmienia status zamówienia na „Opłacone”, o czym Klient jest informowany e-mailem, i przystępuje do realizacji zamówienia.
   e) Od chwili złożenia zamówienia Towar objęty zamówieniem nie jest oferowany innym Klientom.
   f) Jeżeli pełna kwota należności nie zostanie zaksięgowana w terminie, o którym mowa w lit. a, Sprzedawca może odstąpić od Umowy sprzedaży na zasadach określonych w § 8 ust. 8. Wpłatę zaksięgowaną po odstąpieniu Sprzedawca zwraca w terminie i w sposób określony w § 8 ust. 9.
5. Nieodebranie Towaru. Jeżeli Klient nie odbierze Towaru w terminie, o którym mowa w ust. 3 lit. c, Sprzedawca wyznacza mu e-mailem dodatkowy termin na odbiór, nie krótszy niż 3 dni. Jeżeli Klient nie odbierze Towaru także w tym dodatkowym terminie, Sprzedawca może odstąpić od Umowy sprzedaży w terminie 14 dni od upływu dodatkowego terminu, przesyłając Klientowi oświadczenie o odstąpieniu e-mailem. Sprzedawca zwraca Klientowi całą wpłaconą kwotę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od odstąpienia, w sposób określony w § 8 ust. 9.

6. Sprzedawca może przypomnieć Klientowi o płatności lub odbiorze Towaru, ale nie ma takiego obowiązku.
7. Jeżeli zamówienie zostało anulowane albo Sprzedawca odstąpił od Umowy sprzedaży, Klient może złożyć nowe zamówienie, o ile Towary są nadal dostępne.

§ 10. Koszt, sposoby i termin dostawy

1. Dostawa Towaru możliwa wyłącznie na terytorium RP, chyba że oferta przewiduje inaczej.
2. Dostawa jest odpłatna, a jej koszt jest wskazywany w trakcie składania zamówienia, chyba że oferta przewiduje inaczej. Informacja o dostępnych sposobach dostawy i ich koszcie znajduje się przy każdym Towarze.
3. Dostępne metody dostawy: kurier, automat paczkowy, odbiór osobisty (jeżeli oferta przewiduje).
4. Jeżeli Klient kupuje Towary od kilku Sprzedawców, Platforma dzieli koszyk na odrębne zamówienia (§ 8 ust. 3), a każdy Sprzedawca wysyła swój Towar osobno.
5. Koszt dostawy jest ustalany dla każdego Sprzedawcy odrębnie i zależy od wybranej formy dostawy (np. paczkomat, dostawa kurierem, odbiór osobisty).
6. W takim przypadku całkowity koszt dostawy wynosi sumę kosztów dostawy wszystkich Sprzedawców. Koszty te są wyświetlane przed złożeniem zamówienia i zapłatą.
7. Termin dostawy: do 10 Dni roboczych, chyba że oferta przewiduje krótszy termin.
8. Termin dostawy liczy się: przy płatności online – od dnia potwierdzenia płatności przez operatora płatności; przy przelewie tradycyjnym – od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku Sprzedawcy. W przypadku Rezerwacji Towar jest wydawany Klientowi w Punkcie stacjonarnym w chwili zawarcia Umowy sprzedaży (§ 8a ust. 9).
9. Zasady odbioru osobistego, w tym termin odbioru Towaru i skutki jego nieodebrania, określają § 9 ust. 3 i 5, a w przypadku Rezerwacji – § 8a.
10. Jeżeli Sprzedawca nie dostarczy Towaru w terminie, Konsument może wezwać go do dostarczenia Towaru w dodatkowym, odpowiednim terminie, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od Umowy sprzedaży. Konsument może odstąpić od Umowy sprzedaży bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Sprzedawca oświadczył, że nie dostarczy Towaru, albo jeżeli termin dostawy był dla Konsumenta istotny, co wynikało z okoliczności zawarcia umowy lub co Konsument wyraźnie zakomunikował Sprzedawcy przed jej zawarciem (art. 543¹ Kodeksu cywilnego). W razie odstąpienia Sprzedawca zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni. Sprzedawca może zaproponować Klientowi nowy termin dostawy, ale Klient nie ma obowiązku go przyjąć.

§ 11. Reklamacje – niezgodność Towaru z umową

(Konsumenci i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta)

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za niezgodność Towaru z umową na zasadach rozdziału 5a UoPK.
2. Towar jest niezgodny z umową, jeżeli nie spełnia wymogów określonych w art. 43b UoPK.

3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności Towaru:
    1) o którym Konsument został wyraźnie poinformowany przy zawarciu umowy i który wyraźnie i odrębnie zaakceptował,
    2) wynikający z właściwości Towaru jako rzeczy używanej (np. śladów użytkowania), jeżeli Konsument został o tej właściwości wyraźnie poinformowany najpóźniej przy zawarciu umowy i wyraźnie oraz odrębnie ją zaakceptował, np. przez zaznaczenie osobnego pola w formularzu zamówienia albo – przy zakupie w Punkcie stacjonarnym – przez odrębne potwierdzenie przy zawarciu umowy.
4. Konsument może żądać naprawy lub wymiany (art. 43d UoPK).
5. Sprzedawca może zaproponować inny sposób doprowadzenia do zgodności, jeżeli sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwy/wymagałby nadmiernych kosztów.
6. Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od umowy w przypadkach z art. 43e UoPK.
7. Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli niezgodność jest nieistotna.
8. Sprzedawca dokonuje naprawy/wymiany w rozsądnym czasie i na swój koszt. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi Sprzedawca (art. 43d UoPK). Jeżeli Towar wymaga odesłania do Sprzedawcy, Sprzedawca odbiera go od Konsumenta na swój koszt albo zwraca Konsumentowi koszt odesłania.
9. Sprzedawca odpowiada za niezgodność istniejącą w chwili dostarczenia i ujawnioną w ciągu 2 lat (chyba że okres przydatności Towaru jest dłuższy).
10. W razie odstąpienia od umowy z powodu niezgodności Sprzedawca zwraca cenę w terminie 14 dni od otrzymania Towaru lub dowodu odesłania. Odesłanie Towaru w takim przypadku następuje na koszt Sprzedawcy (art. 43g UoPK).
11. Konsument składa reklamację z danymi identyfikującymi siebie i Towar oraz opisem niezgodności i żądaniem.
12. Konsument może skorzystać z formularza – Załącznik nr 1 do Regulaminu zakupów.
13. Sprzedawca udziela odpowiedzi na reklamację na papierze lub innym trwałym nośniku (np. e-mailem) w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli Sprzedawca nie udzieli odpowiedzi w tym terminie, uważa się, że uznał reklamację (art. 7a UoPK).
14. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Platformy (nie Towaru) Klient kieruje bezpośrednio do Operatora: biuro@loombard.pl.

§ 12. Rękojmia – Przedsiębiorcy

1. Wobec Klientów-Przedsiębiorców (z wyłączeniem Przedsiębiorców na prawach konsumenta) Sprzedawca na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego wyłącza odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne. Wyłączenie to nie obowiązuje, jeżeli Sprzedawca podstępnie zataił wadę przed Klientem (art. 558 § 2 Kodeksu cywilnego).
2. Postanowienia nie ograniczają uprawnień Przedsiębiorców na prawach konsumenta.

§ 13. Prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta mają prawo odstąpić od Umowy sprzedaży w 14 dni bez podania przyczyny (UoPK). Prawo to nie przysługuje w odniesieniu do Umowy sprzedaży zawartej w Punkcie stacjonarnym po dokonaniu Rezerwacji (§ 8a ust. 10), ponieważ nie jest ona umową zawartą na odległość.
2. Termin liczy się od dnia objęcia w posiadanie Towaru (lub ostatniego z wielu Towarów).
3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia.
4. Oświadczenie można złożyć:
    1. pisemnie na adres Sprzedawcy,
    2. e-mailem na adres Sprzedawcy,
    3. przy użyciu funkcji „Odstąp od umowy tutaj”. Przycisk jest widoczny i dostępny przez cały okres, w którym przysługuje prawo odstąpienia, także dla Klientów, którzy złożyli zamówienie bez zakładania konta:
        a) z poziomu konta w panelu zamówienia przy każdym zamówieniu
        b) w stopce strony www.loombard.pl
        c) w wiadomości e-mail potwierdzającej zawarcie Umowy sprzedaży (§ 8 ust.

    4) Złożenie oświadczenia za pomocą tej funkcji polega na kliknięciu przycisku „Odstąp od umowy tutaj”, podaniu lub potwierdzeniu imienia i nazwiska, numeru zamówienia oraz adresu e-mail, na który ma zostać wysłane potwierdzenie, zaznaczeniu Towarów, od których Konsument odstępuje, oraz kliknięciu przycisku „Potwierdź odstąpienie”.
5. Konsument może odstąpić w całości lub w części, wskazując konkretne produkty.
6. Sprzedawca niezwłocznie przesyła Konsumentowi e-mail potwierdzający otrzymanie oświadczenia. Jeżeli oświadczenie zostało złożone za pomocą funkcji, o której mowa w ust. 4 pkt 3, potwierdzenie zawiera treść oświadczenia oraz datę i godzinę jego złożenia.
7. Konsument odsyła Towar w 14 dni od dnia odstąpienia.
8. Koszt zwrotu pokrywa Konsument, chyba że Sprzedawca poinformował o pokryciu kosztów.
9. Konsument odpowiada za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z używania ponad konieczne sprawdzenie cech i funkcjonowania.
10. Sprzedawca zwraca płatność w 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Sprzedawca może wstrzymać zwrot do otrzymania Towaru lub dowodu odesłania.

11. Sprzedawca zwraca całą zapłaconą kwotę (cena Towaru + koszt dostawy do Konsumenta). Jeżeli Konsument wybrał sposób dostawy droższy niż najtańszy zwykły sposób dostawy oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie zwraca Konsumentowi poniesionej przez niego różnicy w kosztach dostawy.

12. Przy odstąpieniu od części Umowy sprzedaży Sprzedawca nie zwraca kosztów dostawy, chyba że zwracany Towar był wysłany osobną przesyłką – wtedy zwraca koszt tej przesyłki. Jeżeli Konsument odstępuje od umowy w zakresie wszystkich Towarów kupionych od danego Sprzedawcy, Sprzedawca zwraca również koszt dostawy zgodnie z ust. 11.

13. Zwrot tą samą metodą płatności, chyba że Konsument zgodzi się na inną nieodpłatną metodę.
14. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach określonych w art. 38 UoPK, w szczególności w odniesieniu do Umów sprzedaży, których przedmiotem jest: 1) Towar wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, 2) Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu,

którego po otwarciu nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu, 3) Towar, który po dostarczeniu ze względu na swój charakter zostaje nierozłącznie połączony z innymi rzeczami, 4) nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.

15. Umowę w zakresie produktów objętych odstąpieniem uważa się za niezawartą.
16. Wzór formularza odstąpienia – Załącznik nr 2 do Regulaminu zakupów.

§ 14. Gwarancja jakości

1. Sprzedawca co do zasady nie udziela dodatkowej gwarancji, chyba że co innego wynika z opisu Towaru.
2. Towary mogą być objęte gwarancją producenta – informacja w opisie Towaru.

§ 15. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest:
    1) Operator – w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną i obsługi konta,
    2) Sprzedawca – w zakresie zawierania i wykonywania Umowy sprzedaży.
2. Szczegóły – w Polityce prywatności na Platformie.
3. Odbiorcy danych: operatorzy płatności, firmy kurierskie, dostawcy IT, biura rachunkowe, organy uprawnione.
4. Klientowi przysługują prawa z RODO (art. 15–21), w tym wniesienie skargi do UODO.

§ 16. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z:
    1) postępowania przed podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Prezesa UOKiK (lista podmiotów jest dostępna na stronie www.uokik.gov.pl),
    2) pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów,
    3) pomocy organizacji konsumenckich, np. Federacji Konsumentów.
2. Informację o podmiocie uprawnionym właściwym dla danego Sprzedawcy oraz o tym, czy Sprzedawca zgadza się na udział w postępowaniu przed tym podmiotem, Sprzedawca udostępnia w swoich danych widocznych przy ofercie, a także przekazuje Konsumentowi w razie nieuwzględnienia reklamacji.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Regulamin nie ogranicza praw Konsumentów / Przedsiębiorców na prawach konsumenta przysługujących na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów.

2. Klient może kontaktować się ze Sprzedawcą w sposób wskazany przy ofercie.
3. Spory pomiędzy Klientem-Przedsiębiorcą a Sprzedawcą rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy. Spory z Konsumentem / Przedsiębiorcą na prawach konsumenta – sąd właściwy wg KPC.
4. Do Umów sprzedaży stosuje się prawo polskie. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony przysługującej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy, prawa państwa, w którym ma on miejsce zwykłego pobytu (art. 6 ust. 2 Rozporządzenia (WE) nr 593/2008 – Rzym I).
5. Operator może zmienić Regulamin zakupów z ważnych przyczyn, w szczególności w razie: 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na jego treść, 2) wydania orzeczenia lub decyzji właściwego organu, 3) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług na Platformie, w tym wprowadzenia nowych funkcji, sposobów dostawy lub płatności, 4) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa Platformy lub przeciwdziałania nadużyciom. Operator informuje Klientów o zmianach co najmniej 15 dni przed ich wejściem w życie, poprzez: a) komunikat na stronie Platformy, b) wiadomość e-mail do Klientów posiadających Konto, zawierającą treść zmienionego Regulaminu zakupów na trwałym nośniku (np. w pliku PDF). Klient posiadający Konto, który nie akceptuje zmian, może przed dniem ich wejścia w życie usunąć Konto (§ 6 ust. 5), co oznacza rozwiązanie umowy o prowadzenie Konta; usunięcie Konta jest bezpłatne. Do Umów sprzedaży zawartych przed dniem wejścia zmian w życie stosuje się Regulamin zakupów w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia zamówienia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zakupów – Formularz reklamacyjny

(formularz dobrowolny; reklamację można złożyć w dowolnej formie)

Adresat (Sprzedawca):

.....

.....

Dane Konsumenta / Przedsiębiorcy na prawach konsumenta:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

E-mail: ..... , telefon: .....

Reklamowany Towar / numer zamówienia / data zakupu:

.....

Opis niezgodności Towaru z umową:

.....

.....

.....

Żądanie:

☐ naprawa Towaru

☐ wymiana Towaru na zgodny z umową

☐ obniżenie ceny – proponowana cena: ..... zł

☐ odstąpienie od umowy i zwrot zapłaconej ceny

Numer rachunku bankowego (dla zwrotu): .....

Data: ..... Podpis: .....

Załącznik nr 2 do Regulaminu zakupów – Formularz odstąpienia od umowy

(wzór ustawowy – załącznik nr 2 do UoPK; formularz dobrowolny)

Adresat:

[w tym miejscu podać imię i nazwisko/nazwę Sprzedawcy, pełny adres pocztowy oraz e-mail]

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) / o świadczenie następującej usługi(*):

.....

Data zawarcia umowy / odbioru: .....

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów): .....

Adres Konsumenta(-ów): .....

Podpis (w wersji papierowej): .....

Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.